

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9  
W RADOMIU  
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz.60);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610);
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Radomiu.

**II. KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia, który:

- a) otrzymał promocję do klasy VII;
- b) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
- b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
- c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej;
- d) z wyróżnieniem: wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – max 54 punkty, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
- e) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

### **III. DOKUMENTACJA**

1. Wniosek o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Radomiu. (do pobrania ze strony szkoły: [www.psp9.radom.pl](http://www.psp9.radom.pl)).
2. Kopia świadectwa promocyjnego do klasy VII.

### **IV. TERMINARZ**

1. **Od 22.05 do 06.06.2024** – składanie wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w sekretariacie szkoły.
2. **12.06.2024** – sprawdzian dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego.
3. **21.06.2024** – ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych. Możliwość wglądu w prace po uprzednim uzgodnieniu terminu w sekretariacie szkoły.
4. **Od 24.06 do 04.07.2024** – potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego w sekretariacie szkoły.

5. **05.07.2024** – opublikowanie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.

## **V. SPRAWDZIAN PREDYSPOZYCJI JEZYKOWYCH**

1. Sprawdźian jest diagnozą predyspozycji ucznia do intensywnej nauki języka obcego i wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdźian przeprowadzany jest **12.06.2024r.**
3. Sprawdźian odbywa się w formie pisemnej i trwa 45 minut.
4. Kandydaci przystępują do sprawdźianu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Radomiu.
5. Do sprawdźianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
6. Za pozytywny wynik sprawdźianu uznaje się uzyskanie minimum 50% możliwych do zdobycia punktów.

## **VI. SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Radomiu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Zadania Komisji:
  - a) wykonywanie niezbędnych czynności dotyczących rekrutacji do oddziału dwujęzycznego zgodnie z terminarzem;
  - b) weryfikacja wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego;
  - c) opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.