

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9
W RADOMIU
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

I. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017r. poz.60);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610);
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Radomiu.

II. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia, który:
 - a) otrzymał promocję do klasy VII;
 - b) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
 - b) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej
 - d) z wyróżnieniem: wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego,

matematyki i języka obcego nowożytnego – max 54 punkty, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

e) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

III. DOKUMENTACJA

1. Wniosek o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Radomiu. (do pobrania ze strony szkoły: www.psp9.radom.pl).
2. Kopia świadectwa promocyjnego do klasy VII.

IV. TERMINARZ

1. **Od 01.03 do 17.03.2023**– składanie wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego.
2. **27.03.2023**– sprawdzian dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego.
3. **04.04.2023**– ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych. Możliwość wglądu w prace po uprzednim uzgodnieniu terminu w sekretariacie szkoły.

4. **26.05.2023**– dodatkowy termin sprawdzianu dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego.
5. **01.06.2023**– ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych w terminie dodatkowym. Możliwość wyglądu w prace po uprzednim uzgodnieniu terminu w sekretariacie szkoły.
6. **23.06 do 30.06.2023** – uzupełnienie wniosku o świadectwo promocyjne do klasy VII.
7. **03.07.2023**– opublikowanie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.

V. SPRAWDZIAN PREDYSPOZYCJI JEZYKOWYCH

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do intensywnej nauki języka obcego i wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzian przeprowadzany jest **27.03.2023r.**
3. Sprawdzian odbywa się w formie pisemnej i trwa 45 minut.
4. Kandydaci przystępują do sprawdzianu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Radomiu.
5. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
6. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się uzyskanie minimum 50% możliwych do zdobycia punktów.

VI. SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Radomiu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Zadania Komisji:
 - a) wykonywanie niezbędnych czynności dotyczących rekrutacji do oddziału dwujęzycznego zgodnie z terminarzem;
 - b) weryfikacja wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego;
 - c) opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.