

## **Informacja o sposobie i trybie realizacji zdalnego kształcenia w roku szkolnym 2020/2021**

### **Sposoby realizowania kształcenia na odległość:**

#### **I. Lekcje:**

1. Nauczanie zdalne odbywa się za pomocą lekcji on-line na Teams uzupełnione o wysyłanie uczniom zadań do pracysamodzielnej.

#### **Edukacja wczesnoszkolna**

- Nauczyciele realizują treści zgodnie z tygodniowym planem lekcji danej klasy oraz tygodniowym ramowym planem nauczania w wymiarze:
  - edukacja polonistyczna – 5 jednostek lekcyjnych (lekcja on-line 30 min),
  - edukacja matematyczna – 4 jednostki (lekcja on-line 30 min),
  - edukacja przyrodnicza – po 1 jednostce (lekcja on-line 30 min),
  - edukacja społeczna – 1 jednostka (lekcja on-line 30 min),
  - edukacja informatyczna – 1 jednostka (lekcja on-line 20 min),
  - pozostałe edukacje: techniczna, plastyczna, muzyczna, wychowanie fizyczne – po 1 jednostce (wprowadzenie i wyjaśnienie zadań on – line przez 10 min, pozostały czas to praca samodzielna ucznia bez komputera),
  - j. angielski – 2 jednostki (lekcja on-line 30 min),
  - religia – 2 jednostki (lekcja on-line 20 min).
- Czas i plan zajęć prowadzonych on-line powstał w wyniku prac zespołu nauczycieli klas I-III i konsultacjach z rodzicami uczniów;
- Lekcje on line planowane są w kalendarzu na Teams blokowo z zachowaniem ilości czasu przeznaczanego na pracę on-line oraz pracę własną ucznia;
- W zależności sytuacji nauczyciel może modyfikować sposoby pracy zdalnej w swojej klasie dostosowując je do potrzeb uczniów.

#### **Klasy IV-VIII**

- Nauczyciele realizują treści zgodnie z tygodniowym planem lekcji danej klasy;
  - Lekcje planowane są za pomocą kalendarza Teams zgodnie z dotychczasowym planem lekcji;
2. W pracy zdalnej uwzględniane są różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym uczniów posiadających opinie z PP-P oraz uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.
    - **Nauczanie indywidualne** prowadzone jest w formie stacjonarnej w domu ucznia lub za pomocą lekcji on –line;
  3. W pracy zdalnej uwzględnione są sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach.
    - Nauczyciele wskazują uczniowi i rodzicom:
      - zadania podlegające ocenie z podaniem terminu ich sprawdzenia,
      - aktywności wymagające potwierdzenia zapoznania się ze wskazanym materiałem,
      - sposoby oceniania wiadomości i umiejętności ucznia,

- dogodne środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- Organizacja pracy nauczyciela:
  - zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami obowiązującymi na lekcjach on-line z każdego przedmiotu,
  - prowadzenie lekcje zgodnie z ustalonymi zasadami,
  - wysyłanie uczniom zadań domowych,
  - wyznaczenie godziny konsultacji on-line lub telefonicznych dla rodziców,
  - zapisywanie tematów lekcji w dzienniku elektronicznym/dzienniku zajęć pozalekcyjnych z dopiskiem lekcja/zajęcia on-line,
  - zaznaczanie obecności lub nieobecności ucznia podczas lekcji on-line ,
  - bieżące notowanie w aneksie (teczka wychowawcy klasy) niezrealizowanych tematów i punktów z podstawy programowej,
  - dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy ucznia.

## II. Zajęcia specjalistyczne:

1. Organizacja zajęć specjalistycznych:
  - zajęcia **rewalidacyjne**- stacjonarnie w szkole lub na wniosek rodzica w formie on-line;
  - Zajęcia **korekcyjno – kompensacyjne**- stacjonarnie w szkole lub na wniosek rodzica zawieszane na czas pracy zdalnej;
  - Zajęcia z **j. polskiego dla uczniów powracających zza granicy** - stacjonarnie w szkole lub na wniosek rodzica w formie on-line;
  - Zajęcia **logopedyczne**:
    - dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – stacjonarnie lub na wniosek rodzica w formie on-line,
    - dla innych uczniów – on-line;
    - Pozostałe zajęcia terapeutyczne - stacjonarnie lub na wniosek rodzica w formie on-line,
2. Plan zajęć uzgodniony jest z rodzicami i dopasowany do planu lekcji on-line ucznia;
3. W pracy zdalnej mogą być również wykorzystane karty pracy, gry edukacyjne oraz linki do gier i ćwiczeń dostępnych on-line na różnych platformach edukacyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zadania **nauczyciela współorganizującego proces kształcenia**:
  - Uczestniczenie w lekcjach on-line;
  - Utrzymywanie kontaktu z uczniem, jego rodzicami i wychowawcą prowadzącym poprzez e-ziennik, rozmowy telefoniczne lub on-line przez Teams (w miarę potrzeb);
  - Wspieranie rodzica w motywowaniu ucznia do regularnej pracy (jak wyżej);
  - Analiza zadań i aktywności zleconych klasie przez wychowawcę prowadzącego pod kątem potrzeb i możliwości ucznia. Dostosowywanie przekazywanych materiałów, poleceń i wskazówek do realizacji podstawy programowej w oparciu o zalecenia wynikające z IPET;
  - Codzienna pomoc i współpraca z wychowawcą w wyszukiwaniu i tworzeniu od podstaw pomocy do zajęć na odległość, zgodnie z bieżącą tematyką;
  - Dostosowanie form pracy rewalidacyjnej do specyfiki kształcenia na odległość, do możliwości i potrzeb ucznia oraz do warunków organizacyjnych.

5. Zadania **pedagoga i psychologa** szkolnego:

- Prowadzenie zajęć specjalistycznych stacjonarnie lub on-line;
- Pełnienie dyżuru on-line dla uczniów i rodziców w godzinach podanych do wiadomości na stronie szkoły;
- Utrzymywanie kontaktu z nauczycielami, wspieranie, wymiana doświadczeń;
- Przygotowanie referatów, warsztatów i szkoleń w ramach pedagogizacji rodziców.

**Biblioteka**

1. Przegląd i likwidacja zbioru.
2. Wyszukiwanie i udostępnianie uczniom lektur w formie bezpłatnych e-booków.

**Świetlica**

1. Zapewnienie zajęć opiekuńczych dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 uczęszczających do klas I-III.
2. Umożliwienie dzieciom przebywającym w świetlicy udziału w lekcjach on-line.

Wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie zawieszenia zajęć będzie w razie potrzeby modyfikowany i aktualizowany z uwzględnieniem specyfiki placówki, zaleceń wskazanych w wytycznych oraz obowiązujących przepisach prawa.